



# Note de version MédiClick :

## Version 23.00

## Sommaire

<b>Préambule</b>	<b>4</b>
<b>Les nouveautés</b>	<b>4</b>
<b>Nouveaux paramétrages</b>	<b>4</b>
Standards	4
Liste des remplaçants	4
<b>Le LAP 2021</b>	<b>5</b>
Gestion des ALD	5
Alertes et information	6
Contrôle de sécurité sur la posologie	6
Alerte SAM (Système d'Aide à la décision indexée par Médicament)	7
Nouveau lien de signalement	7
Signalement des produits ne faisant pas l'objet de contrôle de sécurité	7
Gestion des biosimilaires	7
Consultation des effets indésirables des traitements actifs	8
Saisie d'une prescription à une date antérieure initiée par un autre praticien	8
Calcul de la clairance	9
Ordonnance de produits susceptibles de faire l'objet de mésusage	9
Passage d'un produit en traitement de fond	10
Ordonnance sans aucun trait d'identités	11
Recherche des patients pour qui un médicament, une substance ou une ATC a été prescrit	11
Affichage de la réserve thérapeutique	12
<b>SEGUR Publication sur le DMP</b>	<b>12</b>
Gagner du temps médical	12
Consultation de l'état de vos publications sur le DMP	13
Consultez et traiter les envois en Échec	13
Consultez les autres statuts de traitement	13
<b>L'ordonnance numérique</b>	<b>14</b>
Comment ça marche	14
La prescription	14
La consultation de la délivrance	15
À partir de la liste des ordonnances	15
À partir de la barre de menu	16
À partir du numéro de l'ordonnance	16
<b>Antécédents</b>	<b>16</b>
Ajout du lien de parenté	16
<b>MSSanté</b>	<b>18</b>
Récupération automatique du correspondant	18
Mise en attente d'un mail et envoi	19
Bloquer un correspondant patient	19
<b>Les correspondants</b>	<b>20</b>
La recherche critère multiple	20
<b>SCOR</b>	<b>20</b>
Définition	20
Comment ça marche ?	20
Le paramétrage	21
Activer SCOR	21

Recherche du module SCOR dans les paramètres de la FSE	21
Paramétrage du module SCOR	21
L'utilisation	22
Rattachement automatique du document	22
Suivi des télétransmissions	23

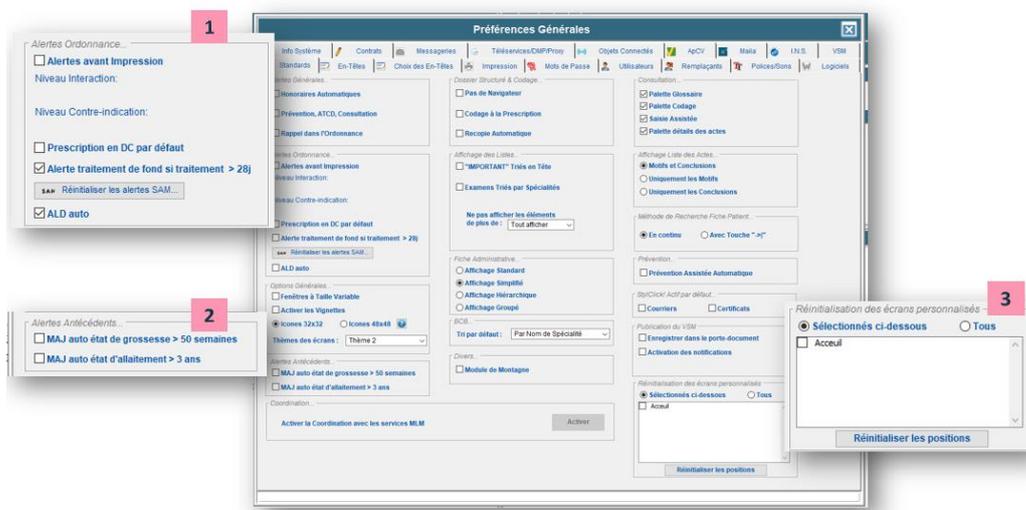
## Préambule

Cette documentation est conçue à l'intention des utilisateurs du logiciel MédiClick et a pour but d'informer sur les dernières innovations et les correctifs apportés à la version 23.00. Vous aurez accès à une description détaillée de chaque nouvelle fonctionnalité via l'aide en ligne, à laquelle vous pourrez accéder depuis votre logiciel en appuyant sur la touche F1.

## Les nouveautés

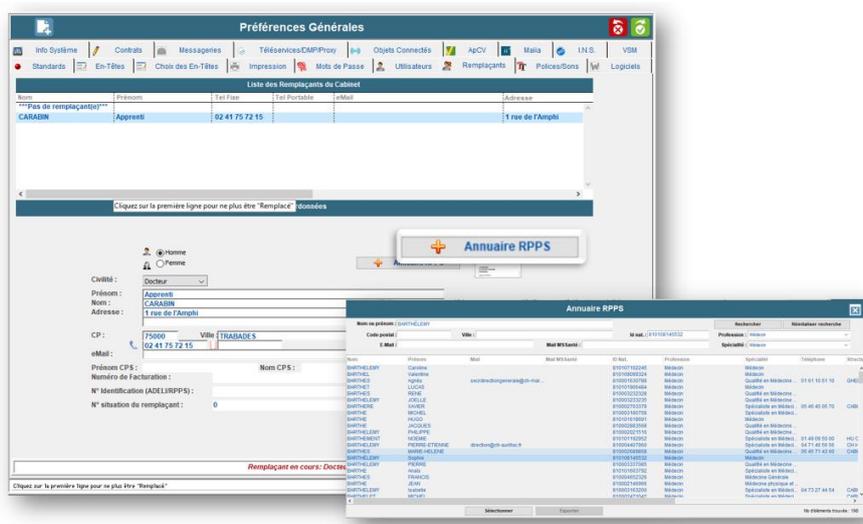
### Nouveaux paramétrages

#### Standards



1. ALD Auto - MédiClick gère automatiquement la gestion de l'ALD lors de la prescription
2. Maj auto grossesse et allaitement - MédiClick génère automatique une alerte sur le suivi de grossesse
3. Retrouver les paramètres d'affichage par défaut des pages listées

#### Liste des remplaçants



Ajoutez un remplaçant dans MédiClick à partir de l'annuaire RPPS

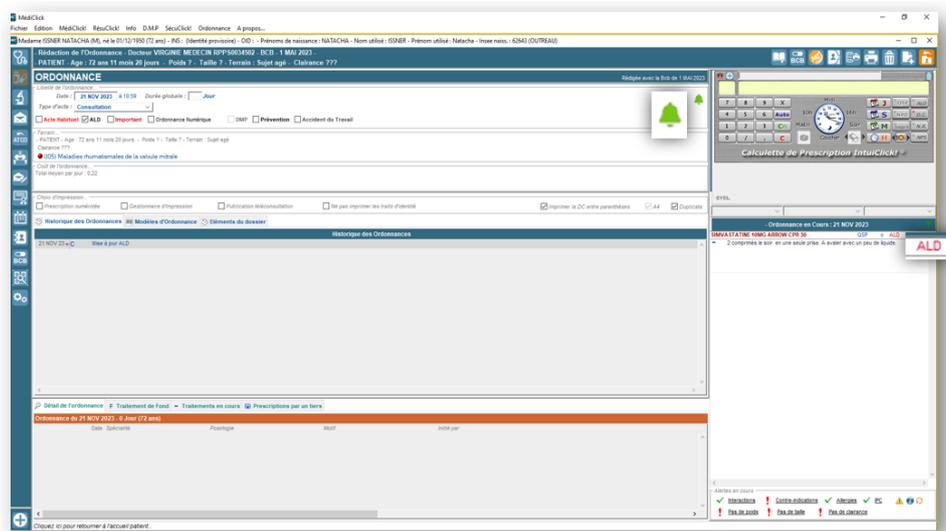
## Le LAP 2021

Pour les logiciels d'aide à la prescription (LAP), le décret n° 2019-856 du 20 août 2019 précise dans les articles R.161-76-1 et R.161-76-2 les éléments suivants : « Un logiciel d'aide à la prescription médicale certifié est un logiciel capable de répondre à un ensemble d'exigences minimales fonctionnelles en matière de sécurité, de qualité et d'efficacité dans l'aide à la prescription de médicaments et dont la démonstration est attestée selon une procédure établie par la Haute Autorité de santé.

### Gestion des ALD

Le Logiciel d'Aide à la Prescription (LAP) permet de classer chaque affection de longue durée (ALD) exonérante par un code CIM 10. Pour les traitements prescrits dans le cadre d'une ALD exonérante, MédiClick notifie automatiquement que le médicament prescrit est pris en charge par l'ALD en cours.

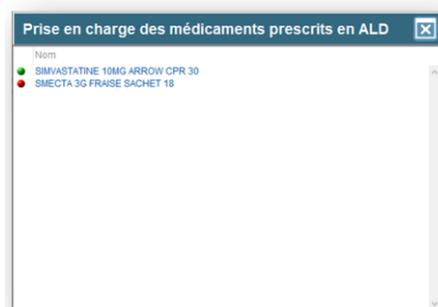
Par exemple : Votre patient présente une ALD en cours pour une "Maladie rhumatismale de la valvule mitrale". La prescription de "Simvastatine" est directement signalée au niveau de la prise en charge en ALD.



- Le médicament est mis en ALD
- L'icône 🌳 est verte, car la Simvastatine est prise en charge dans le cadre de l'ALD Maladie rhumatismale de la valvule mitrale.

Un clic sur l'icône vous permet de voir en un coup d'œil les produits pris en charge par l'ALD.

- L'icône 🚫 est rouge, un produit prescrit en ALD n'est pas pris en charge.



## Alertes et information

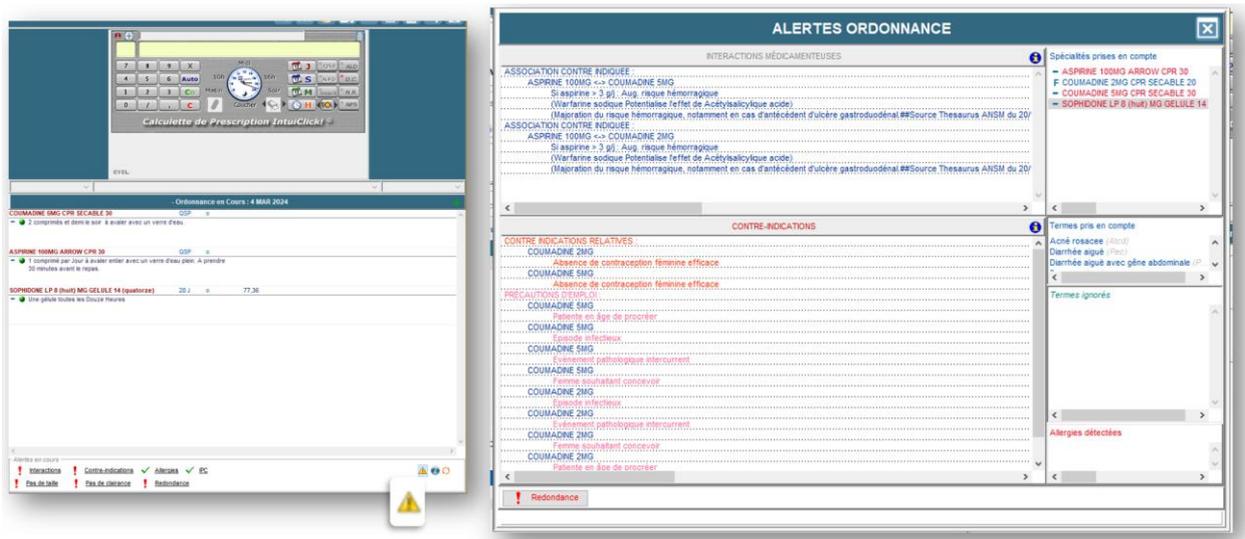
### Contrôle de sécurité sur la posologie

Condition de déclenchement :

- Les contrôles de sécurité produisent une alerte si la posologie d'un médicament induit une quantité maximale prescrite pour 24 heures supérieure à la quantité maximale de seuil pour 24 heures, la plus importante parmi toutes les indications thérapeutiques.
- Les contrôles de sécurité produisent une alerte si la posologie d'un médicament induit un intervalle entre deux prises, plus court que l'intervalle minimal entre deux prises.



Le LAP met à disposition des tous les utilisateurs avant la demande d'impression de l'ordonnance une fonction qui permet d'activer ponctuellement tous les contrôles de sécurité. Effectuez un clic sur le bouton  au bas de la prescription en cours.



### Alerte SAM (Système d'Aide à la décision indexée par Médicament)

Le LAP permet l'utilisation d'un Système d'Aide à la décision indexée par Médicament (SAM) en permettant notamment le remplacement des « médicaments index » par les médicaments proposés par le SAM.

La fenêtre sera affichée automatiquement uniquement à la première prescription de ce produit pour ce patient. Cochez la case « Ne plus afficher... » pour ne pas afficher la fenêtre à la prochaine utilisation pour ce produit et ce patient.

### Nouveau lien de signalement

Le LAP met à disposition de l'utilisateur un lien web vers le site du portail des signalements des événements sanitaires indésirables. Effectuez un clic droit sur votre prescription.



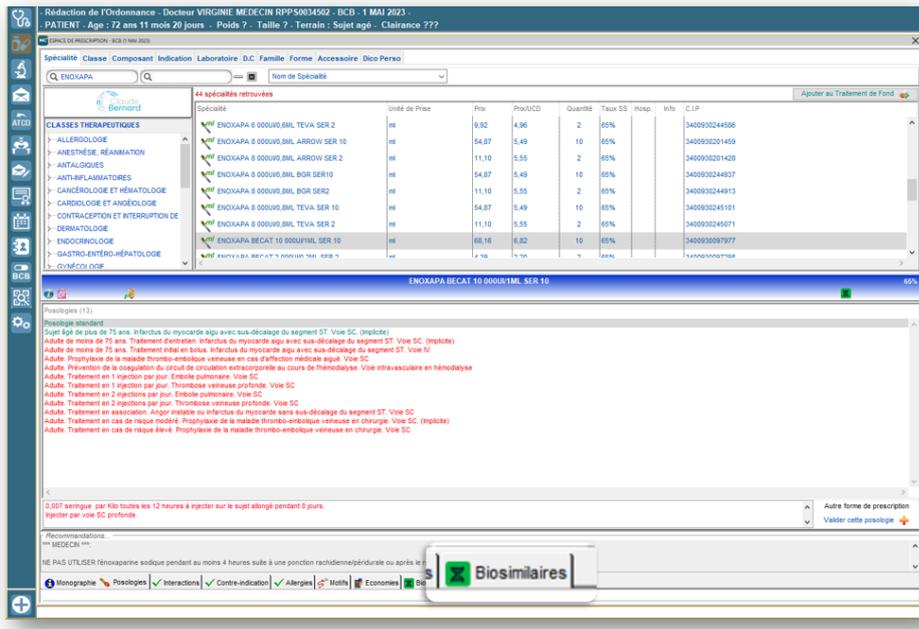
### Signalement des produits ne faisant pas l'objet de contrôle de sécurité

Le LAP présente de façon clairement différente les lignes de prescription qui font l'objet des contrôles de sécurité de la prescription et celle qui ne le font pas. Ici les produits non concernés par le contrôle sont notifiés du signe. 



### Gestion des biosimilaires

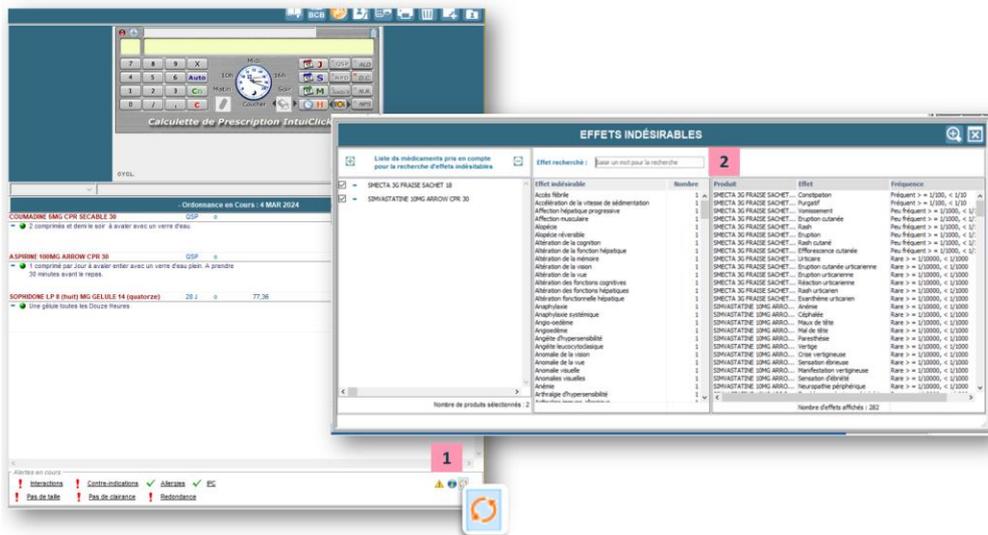
Lors de la prescription en DC avec le nom de marque d'un médicament, le LAP permet, le cas échéant, d'informer l'utilisateur de son appartenance à la liste de référence des groupes biologiques similaires. Effectuez un clic l'onglet biosimilaire au bas de la page.



Sélectionnez le médicament de même classe biosimilaire de votre souhait, il sera ajouté à la prescription en cours.

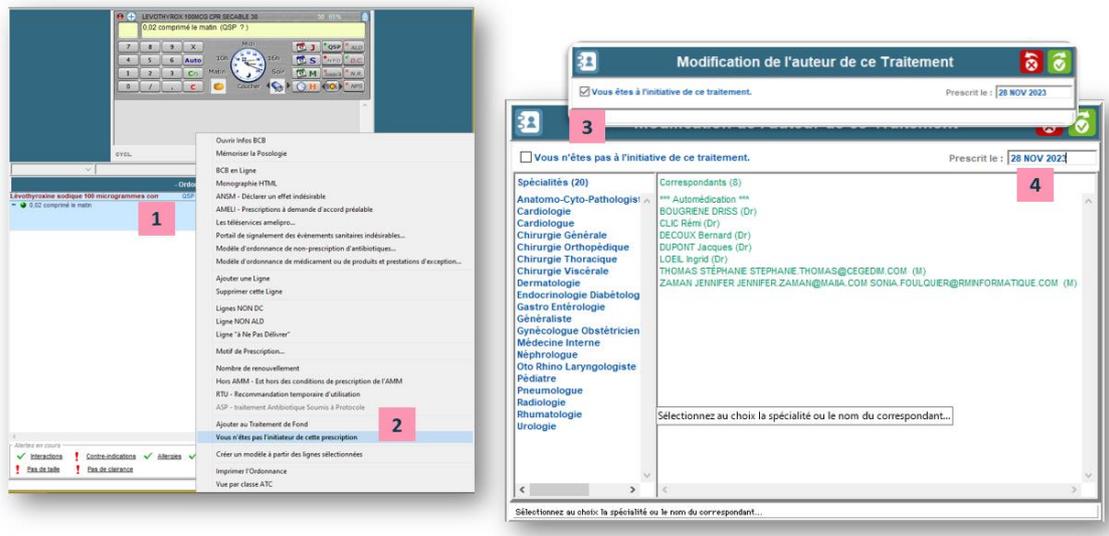
### Consultation des effets indésirables des traitements actifs

Le LAP permet d'afficher les effets secondaires référencés pour les médicaments du traitement en cours potentiellement responsable par ordre d'imputabilité décroissante. Exemple : votre patient révèle après la prise de son dernier traitement une dyspepsie. Effectuez un clic sur le bouton  au bas de la prescription en cours.



### Saisie d'une prescription à une date antérieure initiée par un autre praticien

Pour effectuer la saisie d'une prescription initiée par un tiers à une date antérieure, effectuez un clic droit sur la prescription.

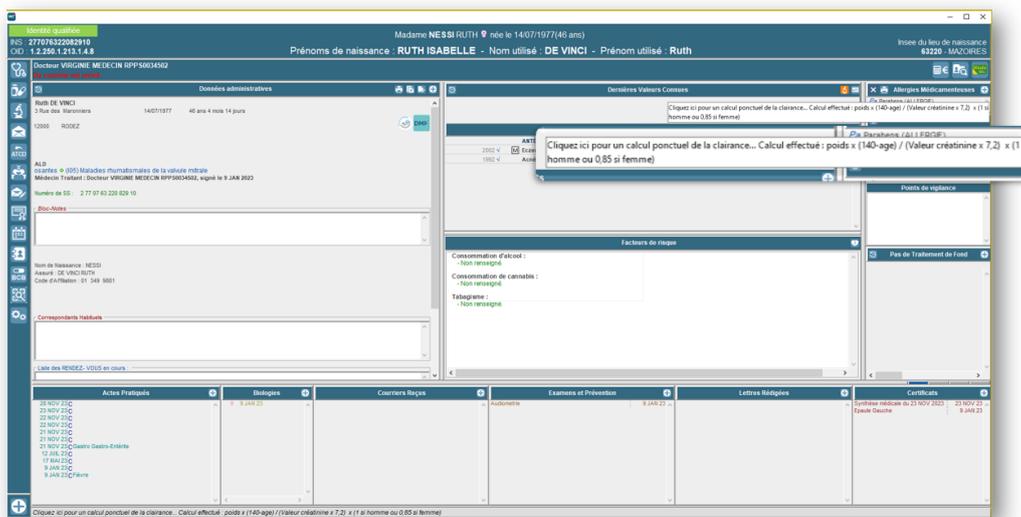


1. Effectuez un clic droit sur la prescription de votre choix
2. Sélectionnez « Vous n’êtes pas l’initiateur de cette prescription »
3. Sur la fenêtre « Modification de l’auteur de ce Traitement » deux choix possibles
  - Vous n’êtes pas à l’initiative de ce traitement (pour la prescription d’un confrère)
  - Vous êtes à l’initiative de ce traitement (pour une prescription antérieure de votre part)
4. Renseignez la date de prescription

Vous pouvez d’ores et déjà consulter toutes ces informations depuis [l’aide en ligne](#) de MediClick.

### Calcul de la clairance

Cette fonctionnalité peut être utile dans le cas d’un patient disposant déjà de bilans antérieurs de la fonction rénale (dont l’estimation du DFG). Pour ce patient, si un nouveau bilan est réalisé et que le professionnel de santé veut comparer les différentes valeurs de DFG estimés, Il doit connaître les formules de calcul pour chacune des valeurs, en raison de l’hétérogénéité des résultats de DFG estimée selon la formule de calcul employée.



### Ordonnance de produits susceptibles de faire l’objet de mésusage

Le LAP permet de préciser sur l’ordonnance le nom et l’adresse de la pharmacie chargée de la délivrance. Renseignez la fenêtre « Ordonnance de produits susceptibles de faire l’objet de mésusage » lors de la demande de l’édition.

1. Saisissez le champ de recherche souhaité
2. Lancez la recherche
3. Sélectionnez la pharmacie de votre choix

**Ordonnance de produits susceptibles de faire l'objet de mésusage**

Vous venez de prescrire un produit susceptible de faire l'objet d'un mésusage, d'un usage détourné ou abusif (traitements de substitution aux opiacés). Vous devez utiliser une ordonnance sécurisée où doivent figurer le nombre de produits prescrits ainsi que le nom et l'adresse de la pharmacie qui va les délivrer.

Veillez rechercher puis choisir un exécutant dans la liste suivante :

Nom :  Adresse :  **2**

Code postal :  Ville :  **1**

<b>1</b>	CH DE RODEZ HOPITAL JACQUES PUEL Avenue DE L'HOPITAL 12027 Rodez	<b>3</b>
2	SELARI PHARMACIE DU FAUBOURG 70 Rue BETELLE 12000 Rodez	
3	PHARMACIE ESCAFFRE-MOLY 10 Avenue DE LA GNESTE 12000 Rodez	
4	PHARMACIE BOUSSINOT 52 Avenue TARAIRE 12000 Rodez	
5	PHARMACIE ZEBLOUN Avenue DE BOURRAN 12000 Rodez	
6	PHARMACIE RUTHENOISE JAKUES BORDES 11 Place DU BOURG 12000 Rodez	
7	PHARMACIE SCHULLER 103 Rue du Docteur Théodor Mathieu 12000 Rodez	
8	PHARMACIE LACAZE - LOPEZ 18 Rue du Touat 12000 Rodez	

Modèle d'ordonnance :   Nb d'éléments trouvés : 21

Dr VIRGINIE MEDECIN RPPS0034502

RPPS

Identité Nationale de Santé (INS)

Nom naissance	ADRUN		
1er prénom de naissance	BAPTISTE		
Date naissance	01.01/1975	Sexe Masculin	
Lieu nais (INSEE)	63220	Matricule INS 175016322074846 (NIR)	INS non signée

Monsieur Baptiste ADRUN  
le Mardi 28 Novembre 2023

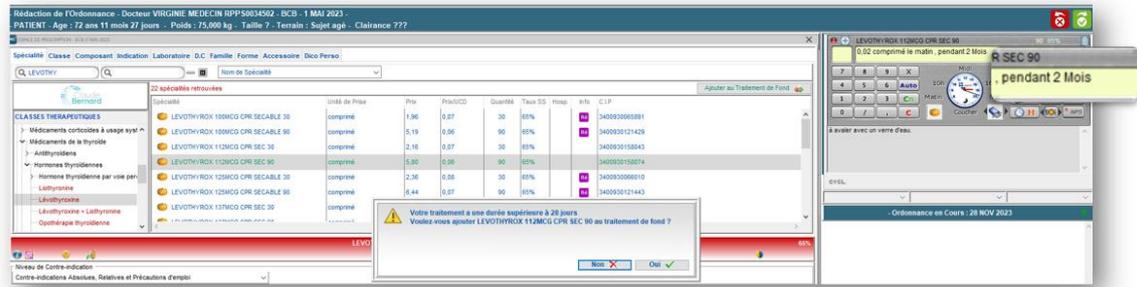
**BUPRENORPHINE 0,4 (zéro virgule quatre) MG EG CPR 7 (sept)**  
**(Buprénorphine)**  
\*(Voir monographie)

\* Ordonnance à délivrer par : PHARMACIE RUTHENOISE CEGEDIM SANTE 11 Place DU BOURG 12000 Rodez

En cas d'erreur changez le nom de la pharmacie en un clic droit sur la prescription puis sélectionnez Pharmacie de Délivrance

Passage d'un produit en traitement de fond

Pour toute prescription de 1 mois MédiClick propose le passage de celui-ci en traitement de fond



### Ordonnance sans aucun trait d'identités

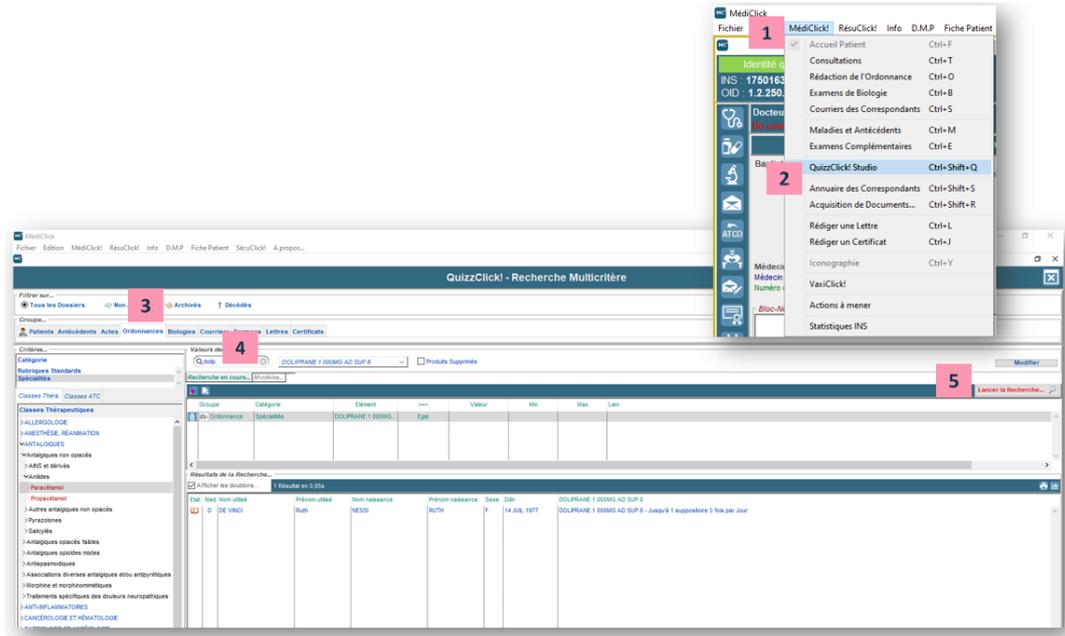
À la demande du patient, imprimez une ordonnance sans aucun trait d'identités. Cochez la case « Ne pas imprimer les traits d'identité » avant de lancer l'impression de celle-ci.



### Recherche des patients pour qui un médicament, une substance ou une ATC a été prescrit

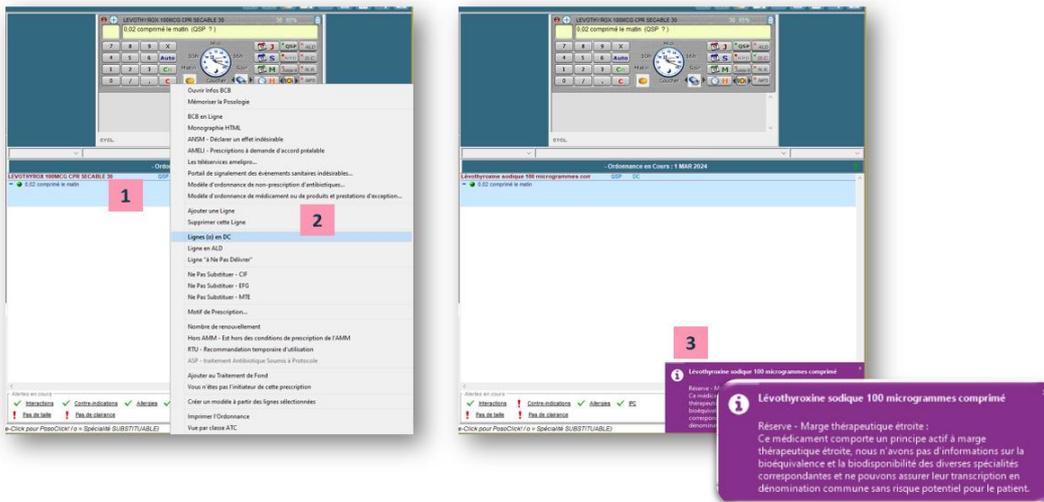
Le LAP permet de rechercher les patients pour qui un médicament, une substance active ou une classe ATC au jour de la requête ou un regroupement per niveau de classe ATC ont été prescrits sur une période précisée.

1. Allez dans le menu MédiClick
2. Sélectionnez QuizzClick Studio
3. Cliquez sur l'onglet Ordonnance
4. Saisissez dans le champ Valeurs des critères le nom du médicament ou de la dénomination commune.
5. Lancer la recherche



### Affichage de la réserve thérapeutique

Lorsque vous transformez un médicament en Dénomination Commune, vous êtes notifié par un avis relatif aux réserves thérapeutiques.



1. Effectuez un clic droit sur le produit prescrit
2. Cliquez sur « Lignes en DC »
3. Visualisez l'avis relatif aux réserves thérapeutiques

## SEGR Publication sur le DMP

### Gagner du temps médical

Depuis la version SEGR 22.01, MediClick transmet de manière systématique et automatisée les documents suivants vers le DMP :

- Le VSM (Volet de Synthèse Médicale)
- Les courriers tels que les certificats/déclarations et les lettres de liaison
- Les ordonnances

Avec la version 23.00, la diffusion automatique des documents s'effectue en arrière-plan afin de ne pas perturber votre activité.

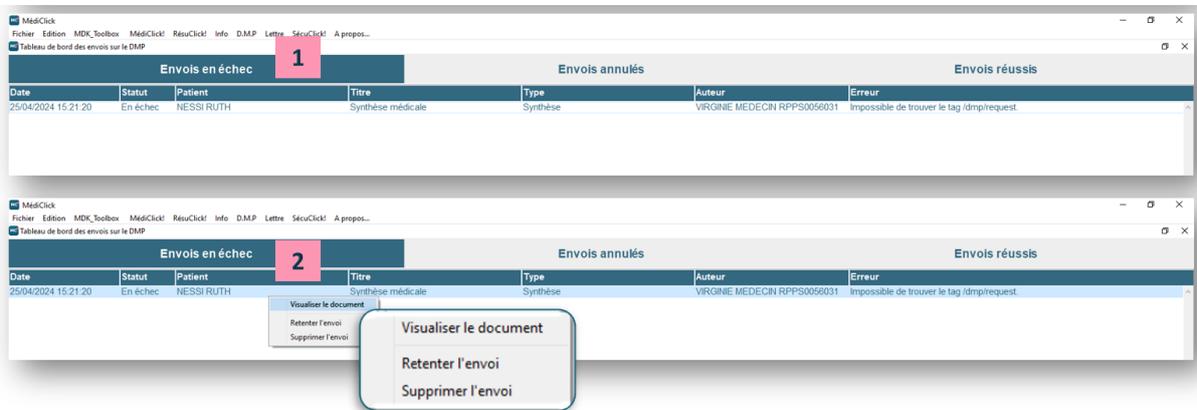
## Consultation de l'état de vos publications sur le DMP

Pour vous permettre une utilisation fluide de votre logiciel, MédiClick envoie vos documents sur le DMP en tâche de fond. Consultez le tableau de bord de vos publications sur le DMP.



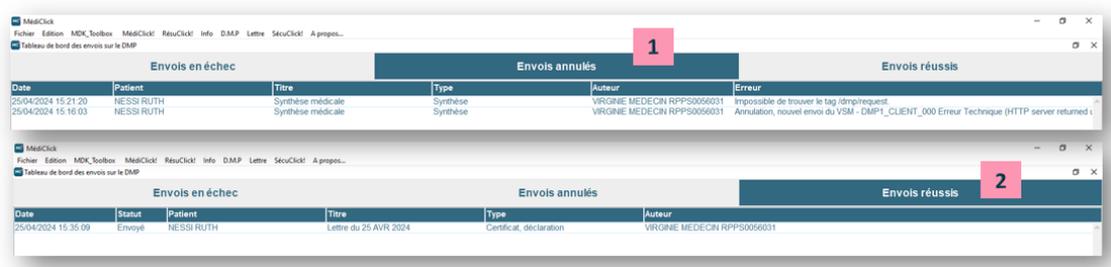
1. Cliquez sur le menu « DMP » puis sélectionnez « Tableau de bord des envois »

### Consultez et traiter les envois en Échec



1. L'onglet « Envois en échec » vous permet de visualiser les publications non envoyées sur le DMP, vous pouvez lire dans la colonne « Erreur » la raison de l'échec
2. Un clic-droit sur le document en « échec » vous permet d'accéder au menu de traitement de celui-ci
  - « Visualiser le document » – MédiClick vous propose une lecture directe du document sans passer par le dossier du patient
  - « Retenter l'envoi » – Permet de refaire la publication sans passer par le dossier du patient
  - « Supprimer l'envoi » – Le document ne sera jamais publié sur le DMP, le document restera visible dans l'onglet « Envois annulés »

### Consultez les autres statuts de traitement



1. « Envois annulés » - Contient l'historique des documents supprimé dans les documents « Envois en échec »
2. « Envois réussis » - Contient l'historique de tous les documents publiés avec succès

## L'ordonnance numérique

### Comment ça marche

L'ordonnance numérique permet de dématérialiser le circuit de la prescription entre les médecins et les professionnels de santé prescrit, afin de favoriser la coordination des soins. Elle permet également aux patients de retrouver leurs ordonnances au format numérique dans Mon espace santé, grâce à l'alimentation automatique du DMP à partir du logiciel métier du prescripteur.

Rédigées à partir du logiciel d'aide à la prescription du prescripteur, les données de la prescription sont automatiquement déversées dans une base de données hébergée en France et sécurisée par l'Assurance Maladie, qui permet au prescrit de les récupérer pour les délivrer ou les exécuter. En parallèle, le service permet d'éditer une ordonnance contenant toutes les données habituelles, auxquelles s'ajoutent :

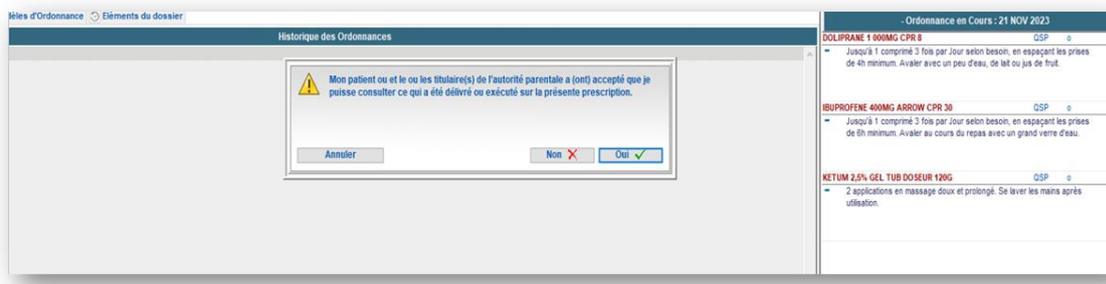
- Un QR code véhiculant un numéro unique de prescription ;
- Des mentions légales d'information du patient.

Cette ordonnance sur support papier continue d'être remise aux patients.

### La prescription



La case Ordonnance numérique cochée vous informe que vous effectuez une ordonnance numérique si vous souhaitez ponctuellement effectuez une ordonnance classique, décochez cette case.



Les données de délivrance sont également automatiquement enregistrées dans la base de données et peuvent, avec l'accord du patient (accord recueilli par le prescripteur), être consultées par le médecin prescripteur. À chaque ordonnance, validée avec votre patient le consentement de délivrance. Dans le cas contraire, l'ordonnance numérique sera éditée sans que vous receviez le retour de délivrance.

Dr VIRGINE MEDECIN RPPS0034502

RPPS

Identité Nationale de Santé (INS)

Nom naissance	NESSI	 INS non signée
1er prénom de naissance	RUTH	
Date naissance	14/07/1977	
Lien nais (INSEE)	63220	
Sexe	Féminin	Matricule INS 217076322082910 (NIR)

Madame Ruth DE VINCI  
le Mercredi 22 Novembre 2023

**DOLIPRANE 1 000MG GELULE 8 (Paracétamol)**  
Jusqu'à 1 gélule 3 fois par Jour selon besoin, en espaçant les prises de 4h minimum. Avaler avec un peu d'eau, de lait ou jus de fruit.

**IBUPROFENE 400MG BIOG CONS CPR 10 (Ibuprofène)** 5 Jours  
Jusqu'à 1 comprimé 3 fois par Jour selon besoin, en espaçant les prises de 4h minimum. Avaler au cours du repas avec un grand verre d'eau.

**KETUM 2.5% GEL TUB DOSEUR 120G (Kétoprofène)**  
2 applications en massage doux et prolongé. Se laver les mains après utilisation.

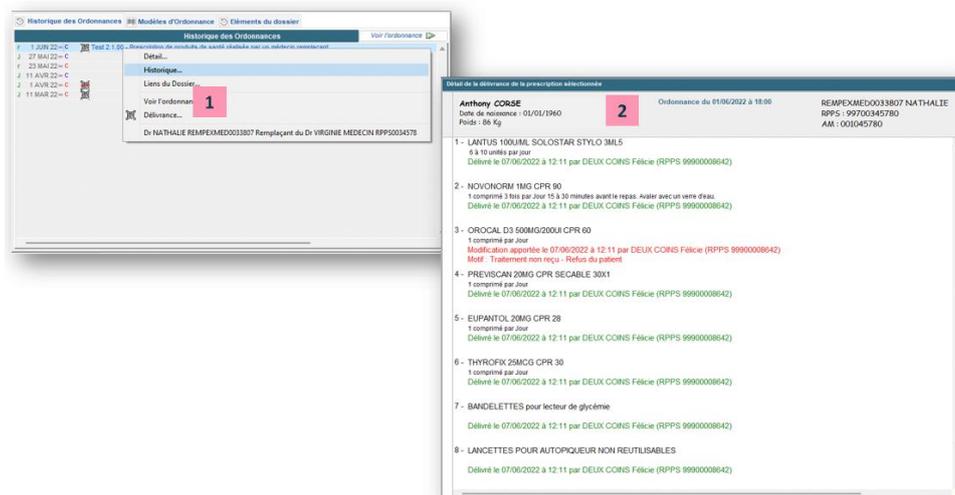
Le patient ou le ou les titulaire(s) de l'autorité parentale a (ont) accepté que je puisse consulter ce qui a été délivré ou exécuté sur la présente prescription : OUI.

Les données de la prescription sont transmises électroniquement à l'assurance maladie qui traite vos données dans le cadre de ses missions. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à <https://www.ameli.fr>

ORIGINAL à conserver par le patient 3

## La consultation de la délivrance

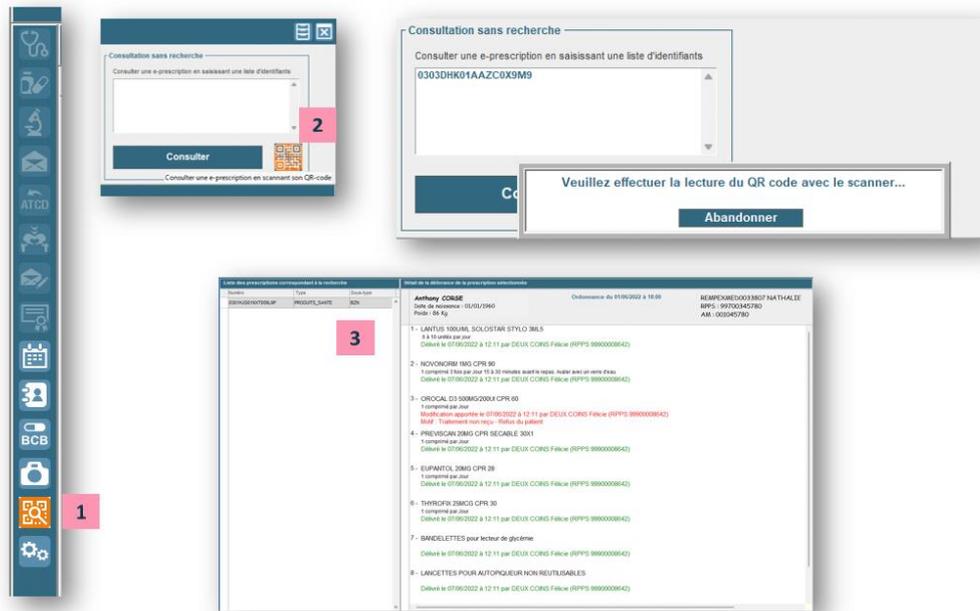
À partir de la liste des ordonnances



The image shows two screenshots from the MediClick software. The left screenshot shows a list of prescriptions with a QR code icon next to one, labeled '1'. The right screenshot shows the details of a selected prescription, labeled '2', listing various medications and their delivery dates.

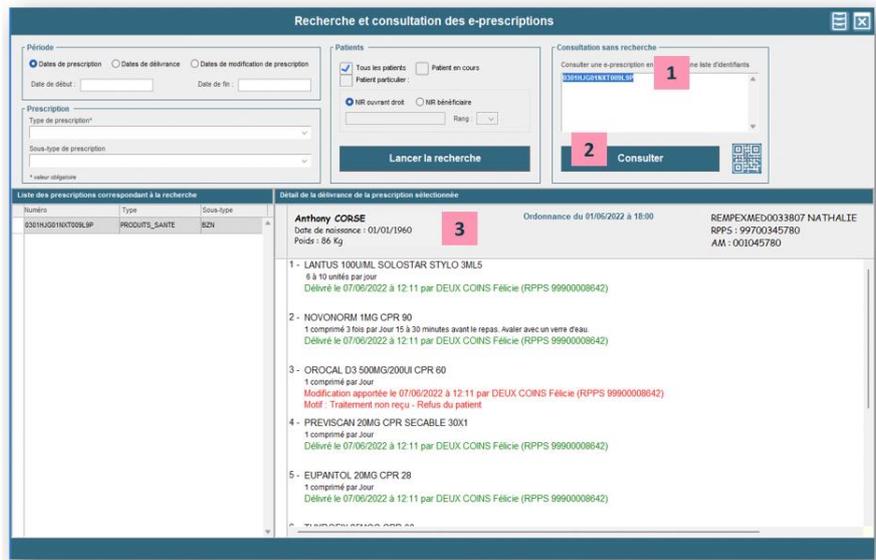
1. Sélectionnez l'ordonnance numérique de votre choix celle-ci est signalée par une icône de QR code
2. Faites un clic droit sur cette ordonnance, le menu contextuel vous permet de consulter les délivrances pour cette ordonnance, si le patient a donné son consentement

À partir de la barre de menu



1. Cliquez sur le bouton QR code de la barre de menu
2. Lancez la lecture du QR Code via votre lecteur

À partir du numéro de l'ordonnance

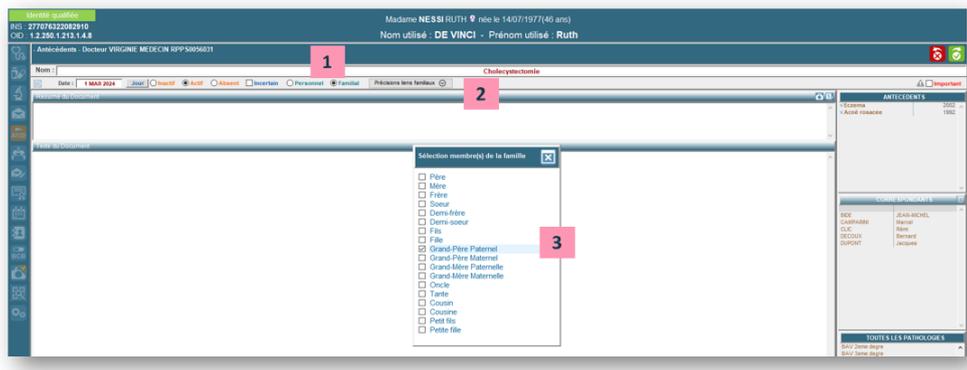


1. Saisissez le numéro de l'ordonnance
2. Cliquez sur « Consulter »

## Antécédents

### Ajout du lien de parenté

Vous avez la possibilité d'ajouter un lien de parenté à un antécédent médical.

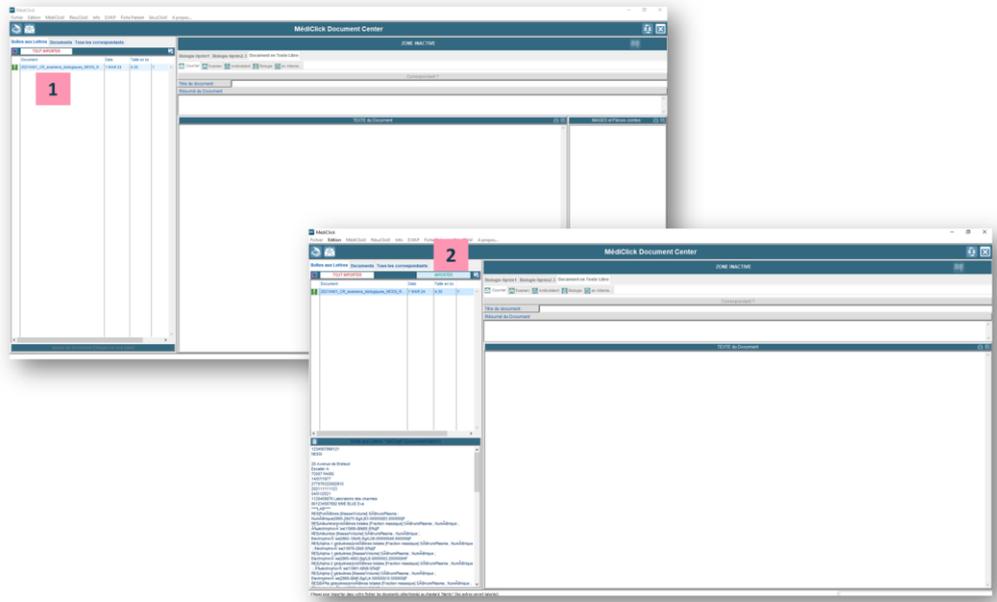


1. Cochez la puce « Familial ».
2. Cliquez sur le bouton « Précisions liens familiaux ».
3. Veuillez cocher la ou les cases correspondant à votre souhait.

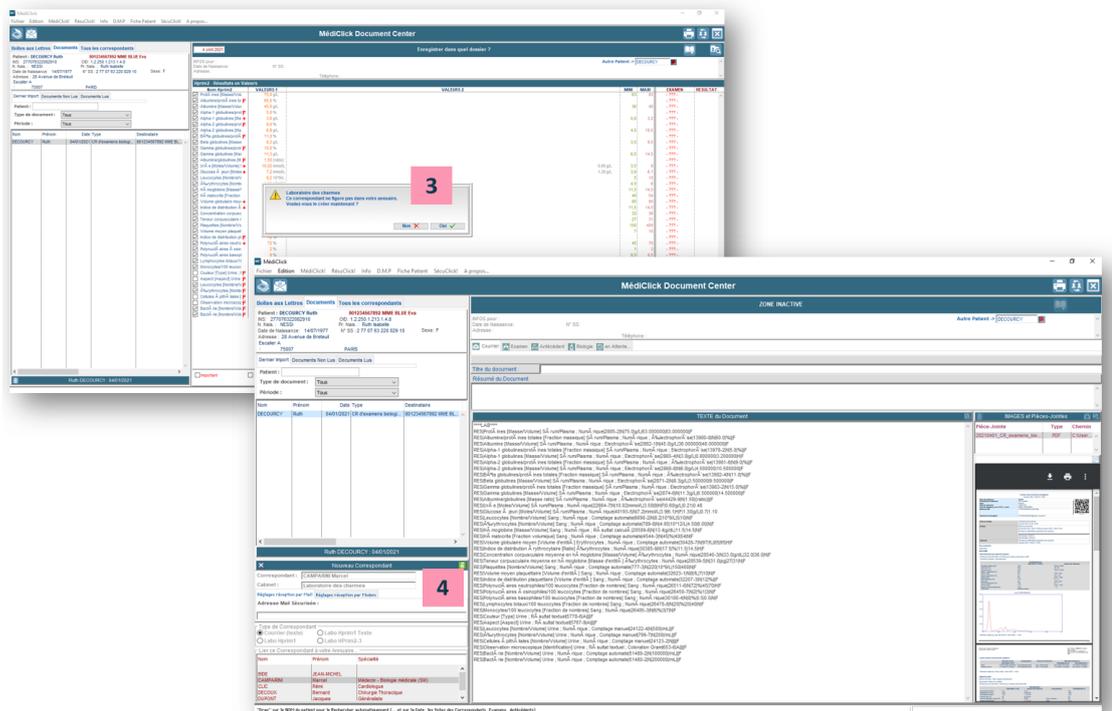
## MSSanté

### Récupération automatique du correspondant

MediClick vous propose la création automatique du correspondant lors de l'intégration de vos résultats.



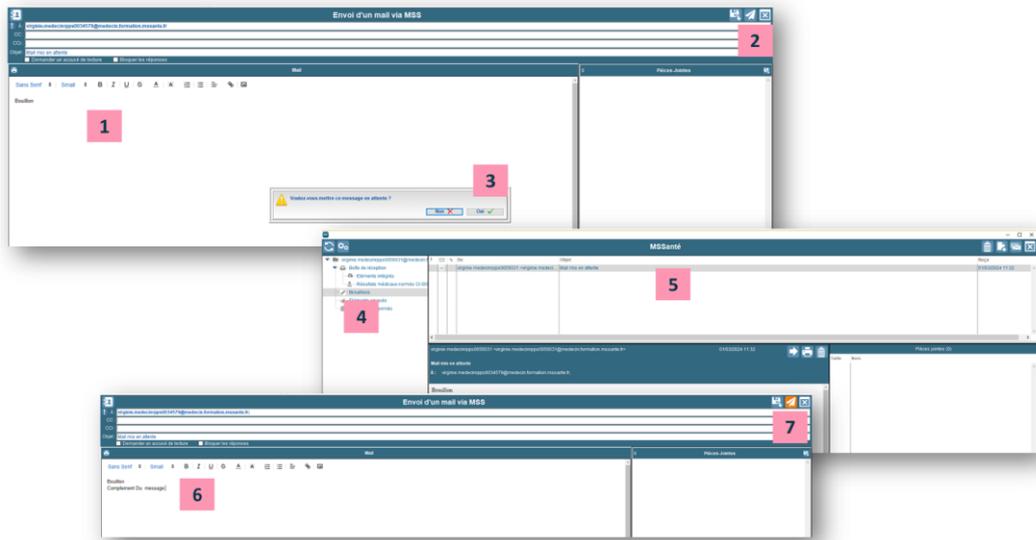
1. Sélectionnez sur le résultat souhaité
2. Cliquez sur « IMPORTER »



3. Cliquez sur « Oui » pour confirmer la création du contact
4. Le résultat est intégré et le correspondant créé dans vos correspondants de MediClick

### Mise en attente d'un mail et envoi

MediClick vous donne la possibilité de mettre un mail en attente d'envoi pour la traiter dans un second temps.



1. Rédigez votre correspondance.
2. Cliquez sur la flèche d'envoi.
3. Sélectionnez l'option "Oui" pour placer votre message en attente.
4. Accédez à votre message en attente en cliquant sur "Boîte d'envoi".
5. Ouvrez le message en le double-cliquant.
6. Finalisez votre message selon vos préférences.
7. Envoyez le message en cliquant sur le bouton d'envoi.

### Bloquer un correspondant patient

Vous désirez mettre un terme à une conversation avec un patient quelque peu intrusif.

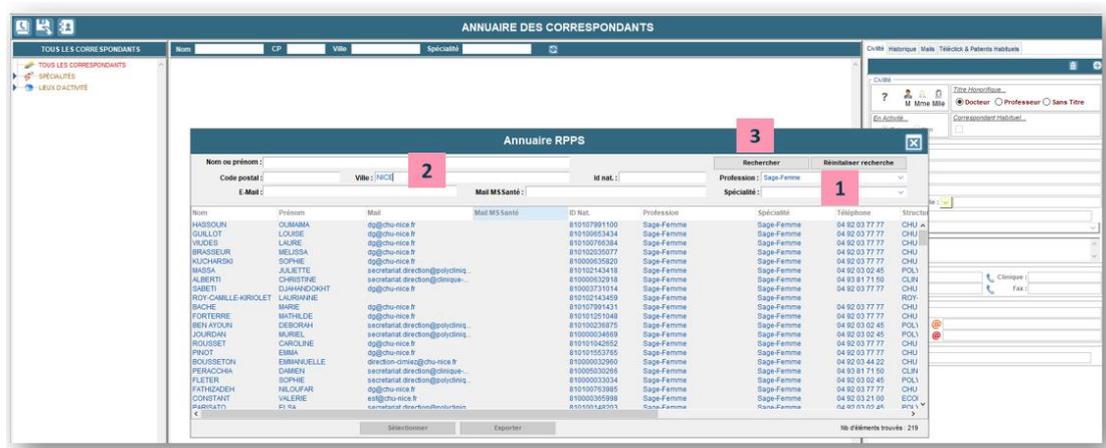


Cochez la case « Bloquer les réponses » lors de l'envoi de votre mail

## Les correspondants

### La recherche critère multiple

Affinez votre recherche de correspondant en utilisant divers critères.



1. Sélectionnez la profession rechercher
2. Renseignez la localisation
3. Lancez la recherche

## SCOR

### Définition

Le télé service **SCOR** vous permet de dématérialiser l'envoi des pièces justificatives papiers (feuilles de soins, ordonnances de télésurveillance) aux régimes d'assurance maladie obligatoires. Les avantages sont multiples :

- **Un gain de temps et des économies de frais de gestion** : les pièces justificatives sont automatiquement classées et archivées en lots, de manière sécurisée, par MediClick.
- Il n'y a plus de papier à gérer.
- **Une réelle traçabilité** : les pièces justificatives sont conservées dans MediClick.
  - Plus de tri des pièces justificatives
  - Plus d'envoi par voies postale à la caisse de rattachement

### Comment ça marche ?

Pour chaque facture dégradée, une pièce justificative est à transmettre à l'Assurance Maladie (cerfa de la feuille de soins). Dans le cadre de la facturation d'une télésurveillance, c'est **l'ordonnance du prescripteur** qui devra être fournie comme pièce justificative.

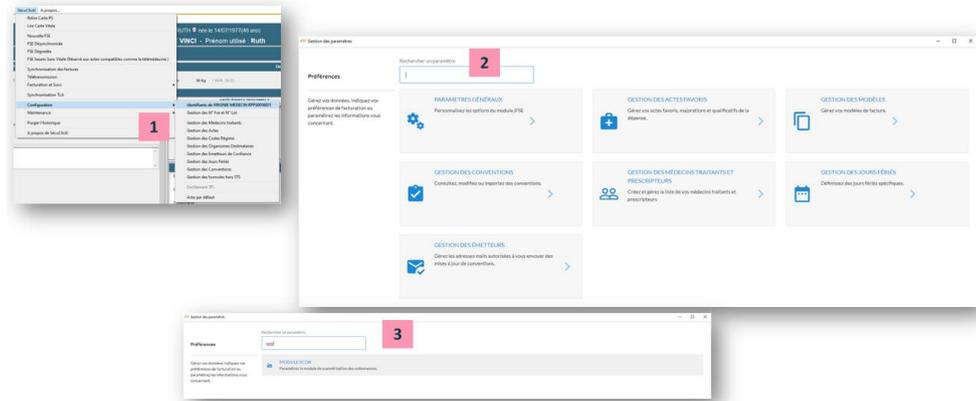
1. En fin de journée, lors de la transmission des factures, les lots de pièces justificatives sont transmis aux caisses destinataires.
2. Le suivi de la bonne réception des lots par l'assurance maladie est assuré par MediClick.

## Le paramétrage

### Activer SCOR

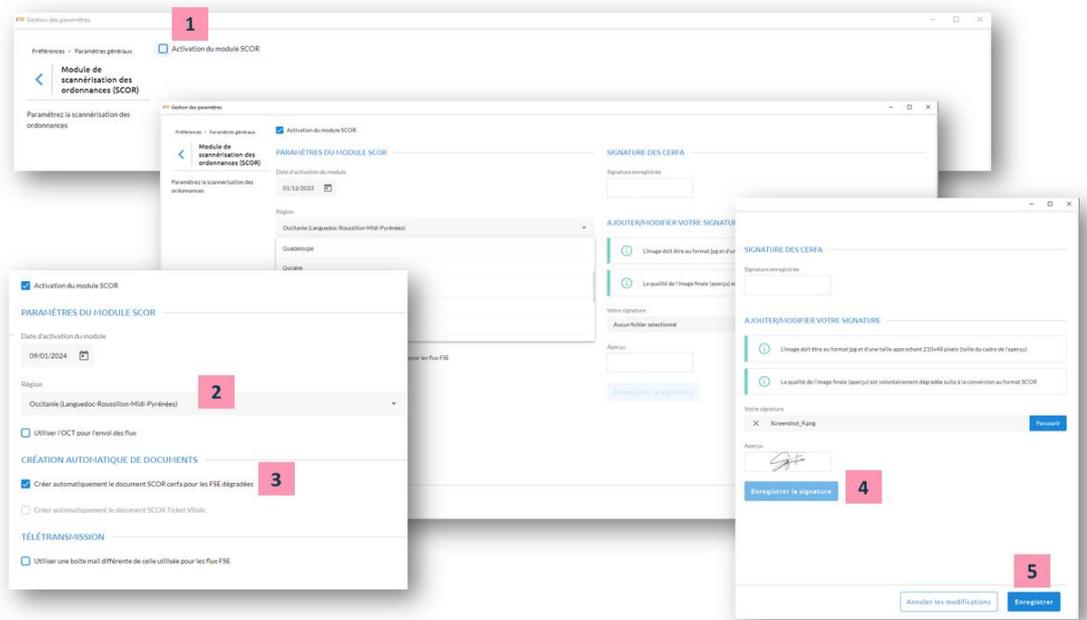
La première étape consiste à activer l'usage du module SCOR. Cette étape n'est à réaliser qu'une seule fois. Voici la marche à suivre :

#### Recherche du module SCOR dans les paramètres de la FSE



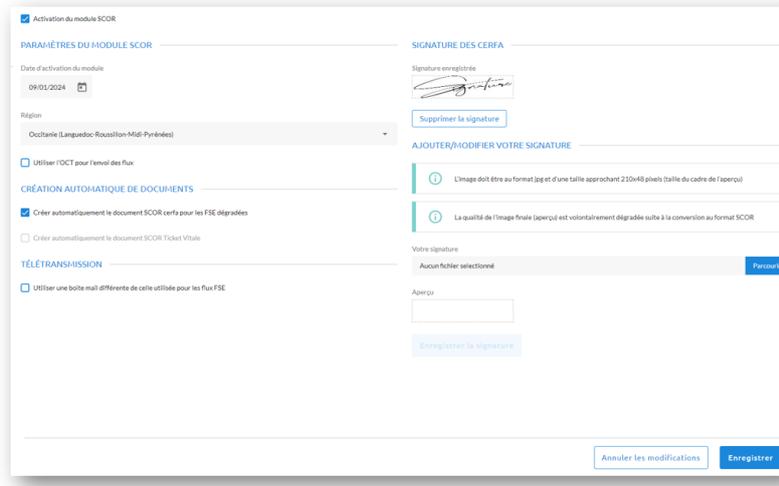
1. Ouvrez le menu **SecuClick** puis **Configuration** puis **Identifiant xxx**
2. Saisissez **SCOR** dans la barre de recherche
3. Cliquez sur **MODULE SCOR**

#### Paramétrage du module SCOR



1. Cochez la case **Activation du module SCOR**
2. Sélectionnez votre région
3. La case **Créer automatiquement le document SCOR cerfa pour les FSE dégradées** est cochée par défaut– Les FSE dégradées sont générées et transmises **sans signature du patient** à la caisse primaire
4. Insérez votre signature, préalablement enregistrée sur votre ordinateur
5. L'image doit être au format jpg et d'une taille approchant 210x48 pixels (taille du cadre de l'aperçu) cliquez sur **Parcourir** et recherchez le document contenant votre signature
6. Cliquez sur **Enregistrer la signature**

## 7. Cliquez sur **Enregistrer**



### Paramétrage d'un OCT

#### Définition :

Un **OCT** (Organisme Concentrateur Technique) est un organisme recevant des lots de Feuilles de Soins Électroniques (FSE) et des lots de Demandes de Remboursement Électroniques (DRE), créés par des Professionnels de Santé, afin de les transmettre aux organismes destinataires de l'Assurance Maladie.

#### Vous télétransmettez vos FSE avec :

- Une Boîte mail : Laissez l'option « **Utiliser l'OCT pour l'envoi des flux** » décochée
- CEGEDIM (Santesurf) : Laissez l'option « **Utiliser l'OCT pour l'envoi des flux** » décochée car le paramétrage est automatique
- Un OCT externe à CEGEDIM : Cochez l'option « **Utiliser l'OCT pour l'envoi des flux** »

Cliquez sur **Enregistrer** pour valider votre paramétrage. Le module SCOR est actif !

### L'utilisation

#### Rattachement automatique du document

Effectuez votre feuille de soins dégradée dans Médiclick, à la validation le document **cerfa non signé** par le patient est directement intégré et visible dans le tableau de bord SCOR

La télétransmission de vos flux SCOR s'effectue en même temps que la télétransmission de vos feuilles de soins.

## Suivi des télétransmissions

Pour suivre vos télétransmissions, rendez-vous dans le tableau de bord SCOR.

1. À partir de la fenêtre de télétransmission, cliquez sur **Tableau de bord SCOR**
2. À partir de la barre de Menu **SécuClick** puis **Facturation et Suivi** puis **Tableau de bord SCOR**

The image shows three screenshots illustrating the navigation process:

- Top Left:** A screenshot of the 'Télétransmission' window. A red box labeled '1' highlights the 'Tableau de bord SCOR' button at the bottom right.
- Top Right:** A screenshot of the 'SécuClick' menu. A red box labeled '2' highlights the 'Tableau de bord SCOR' option under the 'Facturation et Suivi' menu.
- Bottom:** A screenshot of the 'SCOR aux factures' dashboard. It features a table with columns: 'N° Lot FSE', 'Etat', 'N° Facture', 'Date facture', 'Bénéficiaire', and 'Documents'. A red box highlights the 'Documents' column, with a callout stating: 'Visualisez et modifiez le document transmis à la caisse primaire en cliquant sur le crayon'. To the left, a legend titled 'Légende du statut des documents' lists various statuses with corresponding icons.

Visualisez l'état de votre télétransmission SCOR et effectuez les traitements nécessaires si besoin en fonction du statut du document.